
Poste :	Stagiaire chargé-e de projets et communication
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne Direction de la communication 36 bis Boulevard Côte Blatin 63000 Clermont-Ferrand
Durée du stage :	2 à 3 mois
Période de stage :	entre Avril et Juin 2024

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Dans le cadre de ses missions de valorisation de la recherche auprès du grand public, l'**Université Clermont Auvergne** organise depuis 2018 le festival « **Les Nuées Ardentes** ». Cet événement original, dont l'objectif est de promouvoir les sciences à travers l'art, s'inscrit dans le programme gouvernemental des investissements d'Avenir I-Site – Initiatives Science, Innovation, Territoires, Économie – CAP 20-25 de l'établissement. La gratuité du festival permet un accès à la recherche scientifique et à la culture pour tous.

Chaque année, le festival rassemble les personnels, chercheurs et étudiants de l'Université, des acteurs culturels (artistes et techniciens) du territoire et des collectivités territoriales, afin de mettre à l'honneur des éléments majeurs du patrimoine auvergnat : les volcans, la recherche scientifique et la culture.

Après le succès des précédentes éditions qui ont mobilisé plusieurs milliers de personnes, l'Université Clermont Auvergne prépare la sixième édition du festival, du 14 au 16 juin 2023, au pied du Puy de Dôme.

Dans le cadre de la prochaine édition du festival Les Nuées Ardentes, l'Université Clermont Auvergne recrute une/un stagiaire chargé-e de projets et de la communication.

DESCRIPTION DU STAGE :

Missions principales :

- Animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Alimentation en contenus promotionnels (vidéos, photos, etc.)
- Production des supports de communication
- Mise en page et rédaction du dossier et communiqué de presse

Missions secondaires :

- Organisation et gestion des plannings (scolaires, bénévoles)
- Participation à la mise en œuvre stratégique et opérationnelle en amont et sur site : accueil physique et téléphonique, coordination logistique et technique, aide à la prise de photos/vidéos de l'événement
- Rédaction de rapports et bilans

COMPETENCES REQUISES :

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise des outils d'édition graphique (suite adobe : InDesign, Photoshop, etc)
- Maîtrise de la suite bureautique Microsoft Office
- Aisance relationnelle et qualités d'expression orale
- Qualités rédactionnelles et rigueur orthographique
- Expérience dans la gestion de projets
- Travail en équipe

- La connaissance du secteur culturel et artistique est un plus

Compétences comportementales :

- Dynamisme, curiosité, implication et force de propositions, autonomie
- Rigueur et organisation, qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Sens du relationnel

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- ✓ Niveau Licence 3 et Master 1 : communication, marketing, gestion de projets

SPECIFICITES DU POSTE :

- Cycle de travail hebdomadaire avec flexibilité des horaires : travail en soirée et week-end pendant le festival
- Rémunération envisagée : gratification selon la législation en vigueur

POUR POSTULER :

Veillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 30.11.2023 à 12h** par mail à :

nueesardentes@uca.fr