

## CHARGE·E DE COMMUNICATION ET GRAPHISME

Poste :

**Stagiaire chargé·e de communication et graphisme**

Affectation et localisation du poste :

Université Clermont Auvergne  
Direction de la Communication  
36 bis Boulevard Côte Blatin  
63000 Clermont-Ferrand

Durée du stage :

2 à 3 mois

Période de stage :

entre Avril et Juin 2026

### **MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**

Dans le cadre de ses missions de valorisation de la recherche auprès du grand public, l'**Université Clermont Auvergne** organise depuis 2018 le festival « **Les Nuées Ardentes** ». Cet événement original, dont l'objectif est de promouvoir les sciences à travers l'art, s'inscrit dans le programme gouvernemental des investissements d'Avenir I-Site – Initiatives Science, Innovation, Territoires, Économie – CAP 20-25 de l'établissement. La gratuité du festival permet un accès à la recherche scientifique et à la culture pour tous.

Chaque année, le festival rassemble les personnels, chercheurs et étudiants de l'Université, des acteurs culturels (artistes et techniciens) du territoire et des collectivités territoriales, afin de mettre à l'honneur des éléments majeurs du patrimoine auvergnat : les volcans, la recherche scientifique et la culture.

Après le succès des précédentes éditions qui ont mobilisé plusieurs milliers de personnes, l'Université Clermont Auvergne prépare la 8<sup>ème</sup> édition du festival, du 12 au 14 juin 2026, au pied du Puy de Dôme.

Dans le cadre de la prochaine édition du festival Les Nuées Ardentes, l'Université Clermont Auvergne recrute un·e stagiaire chargé·e de communication et graphisme.

### **DESCRIPTION DU STAGE :**

- Animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Alimentation en contenus promotionnels (vidéos, photos, etc.)
- Production des supports de communication
- Mise en page et rédaction du dossier et communiqué de presse
- Production de supports graphiques pour les ateliers et laboratoires scientifiques du festival
- Participation à la mise en œuvre stratégique et opérationnelle en amont et sur site : accueil physique et téléphonique, coordination logistique et technique, aide à la prise de photos/vidéos de l'événement
- Rédaction du bilan de communication

### **COMPETENCES REQUISSES :**

#### ***Compétences opérationnelles :***

- Maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise des outils d'édition graphique (suite adobe : InDesign, Photoshop, etc)
- Maîtrise de la suite bureautique Microsoft Office
- aisance relationnelle et qualités d'expression orale
- Qualités rédactionnelles et rigueur orthographique
- Expérience dans la gestion de projets
- Travail en équipe
- La connaissance du secteur culturel et artistique est un plus

***Compétences comportementales :***

- Dynamisme, curiosité, implication et force de propositions, autonomie
- Rigueur et organisation, qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Sens du relationnel

**PREREQUIS / FORMATION souhaitée :**

- ✓ Niveau Licence 3 et Master 1 : communication, marketing, gestion de projets

**SPECIFICITES DU POSTE :**

- Cycle de travail hebdomadaire avec flexibilité des horaires : travail en soirée et week-end pendant le festival
- Rémunération envisagée : gratification selon la législation en vigueur

**POUR POSTULER :**

Veuillez faire parvenir un **CV, une lettre de motivation et un portfolio** (ou tout autre document qui permette de visionner les réalisations graphiques), au plus tard le 08.12.2025 à 12h par mail à :

[nueesardentes@uca.fr](mailto:nueesardentes@uca.fr)